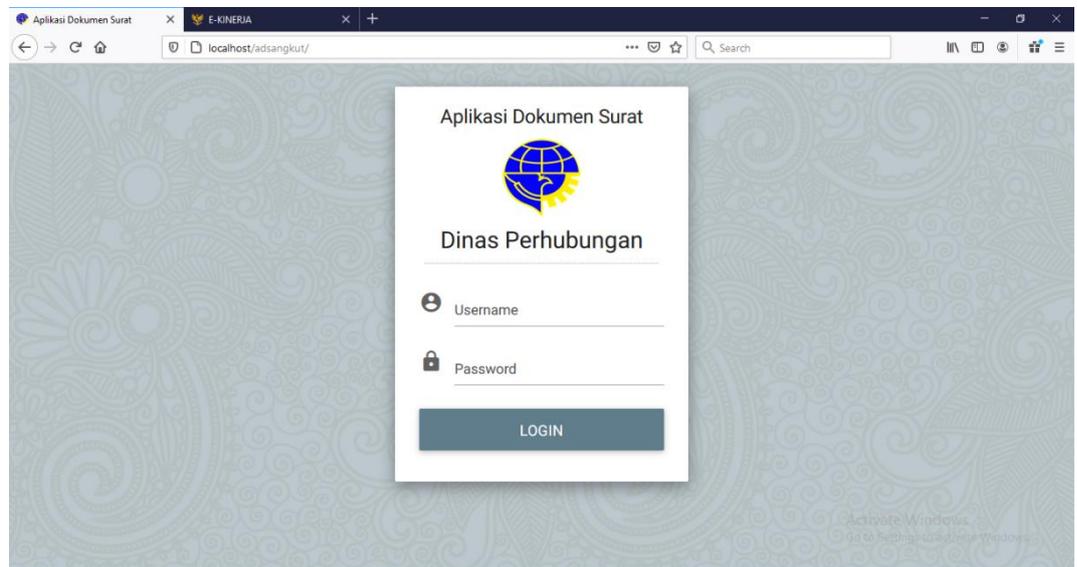
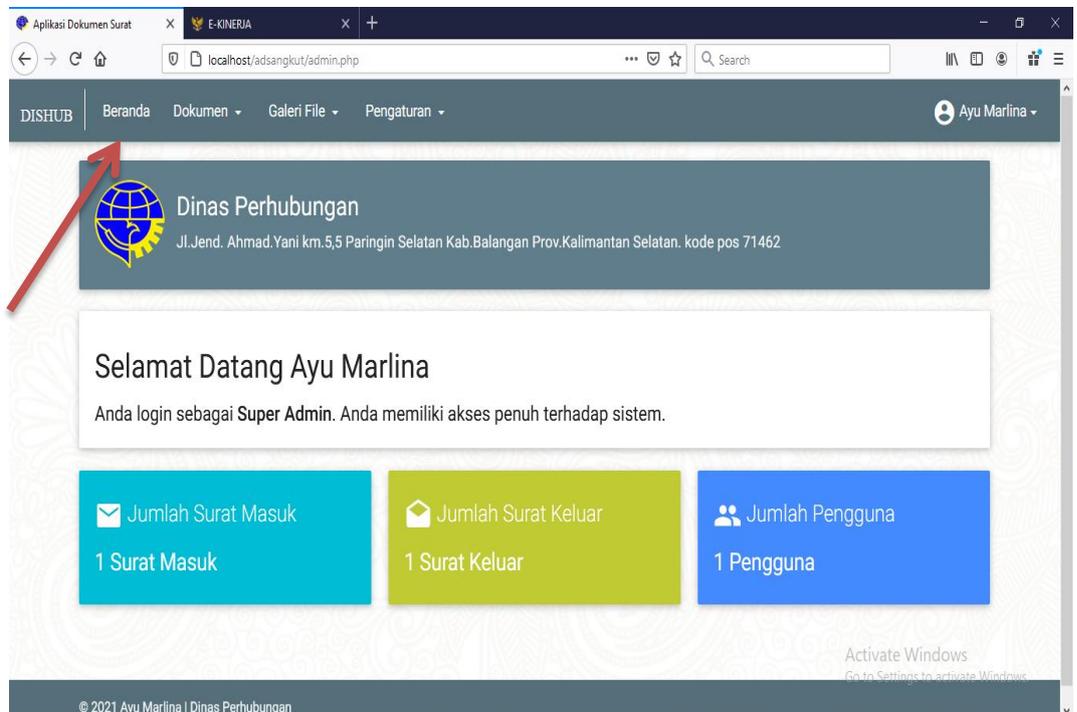


1. Tampilan awal pada AKU SI UTAN (APLIKASI DOKUMEN SURAT SEKSI ANGKUTAN)
Kabupaten Balangan



Halaman Log-in

2. Tampilan Beranda untuk AKU SI UTAN (APLIKASI DOKUMEN SURAT SEKSI ANGKUTAN)
Kabupaten Balangan



Halaman Beranda

3. Untuk Menambahkan Dokumen Klik di bagian “Dokumen” lalu pilih Surat Keluar atau Surat Masuk.

The screenshot shows the 'Dokumen' page in the 'Aplikasi Dokumen Surat' application. The page features a navigation bar with 'DISHUB', 'Beranda', 'Dokumen', 'Galeri File', and 'Pengaturan'. A red arrow points to the 'Dokumen' menu item. Below the navigation bar, there is a header for 'Surat Keluar' with a '+ Tambah Data' button and a search bar. A green success message reads 'SUKSES! Data berhasil ditambahkan'. The main content is a table with the following data:

No. Dokumen Kode	Umur Dokumen File	Tujuan	No. Surat Tgl Surat	Tindakan
5 004	1 Tahun File : 3049-2020-004.pdf		551.1/004/Dishub-BLG/SKRS/2020 18 Mei 2020	EDIT DEL
4 003	1 Tahun File : 1085-2020-003.pdf		551.1/003/Dishub-BLG/SKRS/2020 16 April 2020	EDIT DEL
3 002	1 Tahun File : 3382-2020-002.pdf		551.1/002/Dishub-BLG/SKRS/2020 11 Maret 2020	EDIT DEL

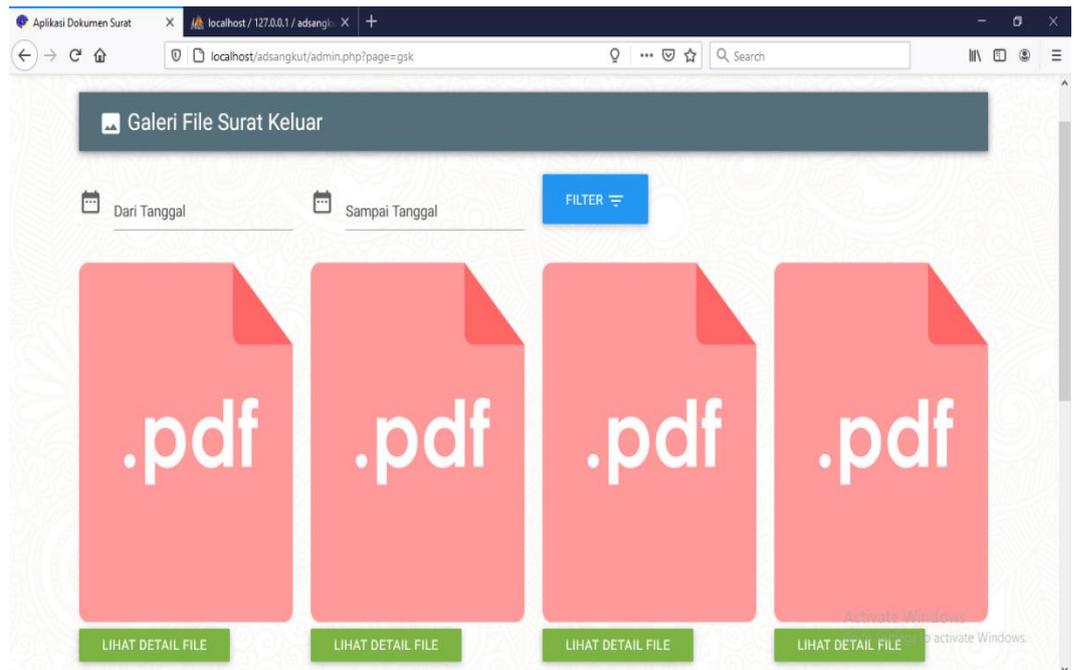
Halaman Dokumen Surat

The screenshot shows the 'Tambah Data Surat Keluar' form in the 'Aplikasi Dokumen Surat' application. The page features a navigation bar with 'DISHUB', 'Beranda', 'Dokumen', 'Galeri File', and 'Pengaturan'. A red arrow points to the 'Dokumen' menu item. The form includes the following fields:

- No. Dokumen
- Kode Klasifikasi
- Tujuan Surat
- Nomor Surat
- Tanggal Surat
- Keterangan
- Umur Dokumen

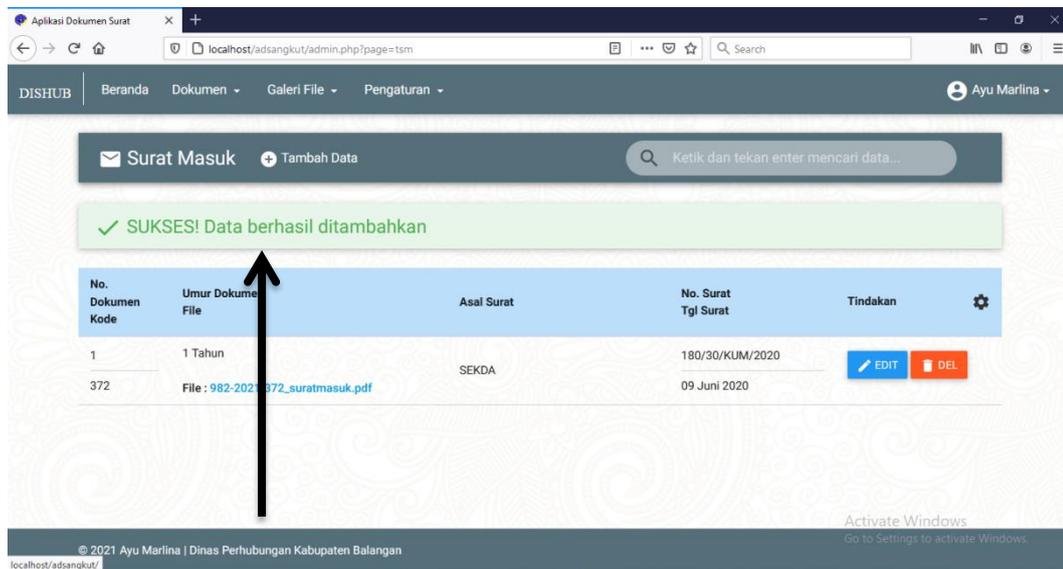
There is a 'FILE' button for uploading files and a note: '*Format file yang diperbolehkan *.JPG, *.PNG, *.DOC, *.DOCK, *.PDF dan ukuran maksimal file 2 MB!'. At the bottom, there are 'SIMPAN' and 'BATAL' buttons. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

Halaman Tambah Dokumen Surat



Halaman Galeri File Surat

4. Tampilan Sukses! Data Berhasil ditambahkan



Uji Coba Memasukkan berkas

Surat Keluar Tambah Data

Ketik dan tekan enter mencari data...

Hasil pencarian untuk kata kunci "1 tahun"

No. Dokumen Kode	Umur Dokumen File	Tujuan	No. Surat Tgl Surat	Tindakan
5 004	1 Tahun File : 3049-2020-004.pdf		551.1/004/Dishub-BLG/SKRS/2020 18 Mei 2020	EDIT DEL
4 003	1 Tahun File : 1085-2020-003.pdf		551.1/003/Dishub-BLG/SKRS/2020 16 April 2020	EDIT DEL
3 002	1 Tahun File : 3382-2020-002.pdf		551.1/002/Dishub-BLG/SKRS/2020 11 Maret 2020	EDIT DEL

Mengevaluasi efektifitas pencarian dokumen

5. Monitoring Laporan hasil Evaluasi Aplikasi Dokumen Surat Seksi Angkutan (AKU SI UTAN)

LAPORAN MONITORING
APLIKASI DOKUMEN SURAT BERBASIS WEB

Oleh :
AYU MARLINA, A.MD
NIP. 19970831 202012 2 015
NOMOR : 03

SUB BIDANG ANGKUTAN
BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BALANGAN 2021

Dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi, penulis melakukan beberapa evaluasi terhadap aplikasi dokumen surat berbasis web yang saya buat dalam bentuk tabel evaluasi:

No	Keterangan Pengujian	Tert Lulus	Masih Pengujian	Kategori
1	Mendapatkan halaman Login	Admin membuka browser http://iplokal:8081/akutlan/utalamin.php untuk mengakses halaman login	login berhasil tampil dengan sempurna	VALID
2	Membuatkan username dan password agar bisa masuk ke menu utama	Membuatkan username dan password	berhasil masuk ke menu utama	VALID
3	Mengakses menu Dokumen surat	Klik menu Dokumen surat	terampil berhasil dibuka	VALID
4	Mengakses dokumen surat	Membuatkan data dokumen surat	terampil berhasil masuk ke dalam database	VALID
5	Mengunduh file pdf	Membuat file pdf untuk diunduh ke email dokumen surat	terampil berhasil tersimpan dan bisa di download ulang	VALID
6	Menu search	Membuatkan search kata dan lakukan pencarian kata yang sama dan membuat desain data	terampil search kata yang di masukkan langsung menampilkan kata yang dicari	VALID

Membuat Laporan hasil evaluasi